

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
BULUT PROJESİ

KULLANIM KILAVUZU

V2

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

1.	WEB ARAYÜZLERİ	4
1.1	Ana Sayfa.....	4
1.2	Tüm Dosyalar Sekmesi.....	5
1.3	Paylaşılanlar Sekmesi.....	9
1.4	Ortak Klasörler Sekmesi	10
1.5	Son Eklenenler Sekmesi	12
1.6	Silinenler Sekmesi	12
1.7	Geçmiş Sekmesi	13
1.8	Galeriler Sekmesi	13
1.9	Yedekler sekmesi	14
2.	ANDROID ARAYÜZLERİ.....	15
2.1	Giriş Ekranı	15
2.2	Açılış Ekranı.....	16
2.3	Kullanıcı İşlemleri Menüsü	17
2.4	Dosyalar	18
2.5	Dosya İşlemleri.....	20
	Paylaşım İşlemleri.....	21
	<i>Ek Seçenekler İşlemleri</i>	<i>21</i>
2.6	Rehber İşlemleri Sekmesi.....	23
2.7	Geçmiş	25
2.8	İndirilenler.....	25
2.9	Yüklenenler.....	26
2.10	Çıkış.....	26
3.	IOS (IPHONE) ARAYÜZLERİ.....	27
3.1	IOS Ana Ekran	28
3.2	Düzenle	29
3.3	Ekle Ekranı.....	30
3.4	Ayarlar Ekranı.....	30
3.5	Hesap Bilgileri	31
3.6	Rehber.....	32
3.7	Versiyon	32

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.8	İşlem Geçmişi.....	33
3.9	Kullanıcı Sözleşmesi	33
3.10	Çıkış Yap.....	33
4.	Masaüstü Ara Yüzleri.....	34
4.1	Masaüstü Ana Ekran.....	35

1. WEB ARAYÜZLERİ

1.1 Ana Sayfa



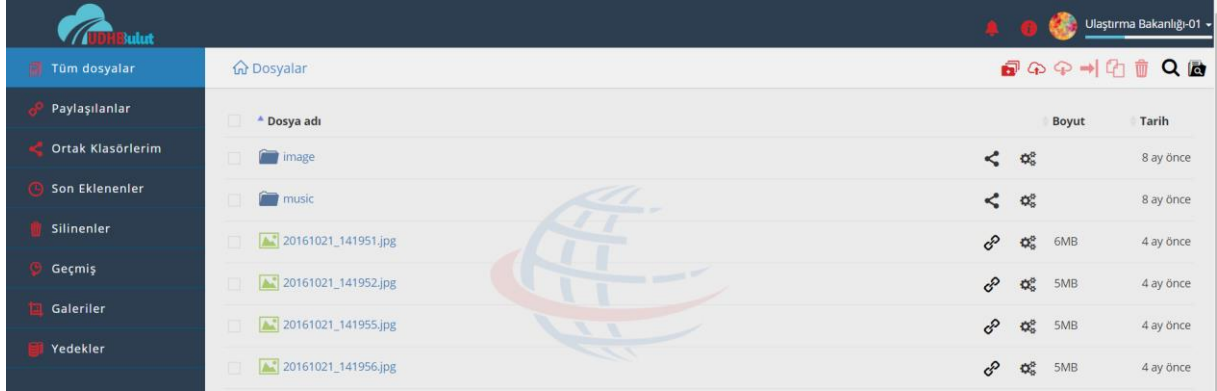
UDHB Bulut'daki dosyalarınıza internet üzerinden ulaşmak için internet tarayıcınız ile <https://bulut.udhb.gov.tr/> adresine giderek uygulamaya giriş yapmanız gerekir. Sayfanın sağ üst köşesinde **Giriş Yap** tuşu bulunmaktadır. Kayıtlı bir kullanıcı hesabınız varsa **Giriş Yap** tuşu ile uygulamaya girebilirsiniz.

The image shows a login form with the following elements: a user icon and 'Kullanıcı Adı' label, a text input field for the username, a tooltip that says 'Lütfen bu alanı doldurun.', a key icon and 'Şifre' label, a text input field for the password, and a blue 'Giriş Yap' button with a right arrow icon.

Kullanıcı adı ve şifre alanına bilgiler girilerek giriş yapılır. Kullanıcıların Active Directory veya UDHB Bulut sistemine tanımlanmış olması gerekmektedir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

1.2 Tüm Dosyalar Sekmesi



Sisteme giriş yapan kullanıcı yukarıdaki gibi bir ekranla karşılaşacaktır. Solda bir yerleşim menüsü yer almaktadır. Sistemdeki yerleşimler ve sayfalara geçiş sol menü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sağ üst köşede, bildirimler ikonu, bilgi ikonu ve kullanıcı adı yer almaktadır.

Dosyaların üstünde bulunan dosya işlem tuşları ile yapmak istediğiniz dosya işlemine ait ekranlara erişebilirsiniz. Yada listelenen dosyalara ilgili satırda paylaşım ve dosya işlemler menülerine ulaşılabilir.



: Yeni klasör oluşturulmasını sağlar.



: Dosya yüklemesini sağlayan ekranı açar. Sürükle-bırak veya dosya seç yardımı ile dosyalar yüklenir.



: Seçili dosyaların indirilmesini sağlar.



: Dosyaların taşınmasını sağlar.



: Dosyaların kopyalanmasını sağlar.



: Seçili dosyaların silinmesini sağlar.



: Girilen kelime ile arama yapılmasını sağlar. En az 3 harf girilmesi gerekmektedir.



: Dosyaların detaylı aranmasını sağlar. Bu tuş yardımı ile aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

Arama sonuçları

Aranacak kelime

Dosya tipi

Boyut ile KB arasında

Değiştirilme tarihi ile arasında

Detaylı arama yapma kriterleri istenilen alanlara girilerek "Ara" tuşu ile gerçekleştirilir, "Temizle" tuşu ile girilen kriterler topluca silinir, "İptal" tuşu ile de detaylı arama ekranı kapatılır.

Dosya adı	Boyut	Tarih
 frame_dell11.jpg	 330KB	7 gün önce
 frame_dell11(1).jpg	 330KB	7 gün önce

Arama kriterlerine uygun liste yukarıdaki tabloda gösterilir.

▲ Dosya adı

: Dosyaların isimleri listelenir. Soldaki ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir. Boş işaret kutuya tıklandığında ise tüm dosyalar seçilmiş olur.

▲ Boyut

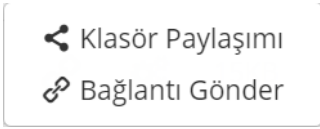
:Dosyaların boyutları listelenir. Soldaki ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.

▲ Tarih

:Dosyaların en son yüklendiği tarihe göre sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.



:Seçili dosyanın paylaşılmasını sağlar. Bu tuşa tıklandığında ekrana



görüntüsü gelecektir. Bu görüntü ile;

- **Klasör Paylaşımı** : Oluşturulan dosyanın başka kullanıcılar ile paylaşımı sağlanır. Ortak klasör paylaşımı buradan yönetilir.
- **Bağlantı Gönder** : İlgili bileşene ait bir link oluşturulur ve bu linkin paylaşımı sağlanır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu



:Seçili dosyanın dosya işlemleri alt menüsü listelenir. Bu tuşa tıklandığında ekrana

- Yeniden adlandır
- Taşı
- Kopyala
- İndir
- Sil
- Galeri oluştur

görüntüsü gelecektir.

- Yeniden Adlandır** : İlgili dosya/klasörün adı değiştirilir.
- Taşı** : İlgili dosya/klasörü seçilen başka bir klasöre taşır.
- Kopyala** : İlgili dosya/klasörün kopyasını seçilen klasöre oluşturur.
- İndir** : İlgili dosya/klasör indirilir.
- Sil** : İlgili dosya/klasör silinir.
- Galeri Oluştur** : Seçilen klasörden galeri oluşturur. Galeride oluşturulan dosyada resim yoksa resim eklenerek slayt oluşturulması sağlanır. Bu alt menü klasör seçimlerinde izlenir.
- Versiyon** : Eğer seçilen klasör değil dosya ise ve doküman versiyonlanmış bir dosya ise otomatik olarak versiyon alt menüsü izlenir. Versiyon alt menüsü tıklandığında eski versiyonların tutulduğu ekran görüntülenir. Son güncel dosya Tüm dosyalar altındaki dokümandır. Dosya versiyonu ekranında dokümanın daha önceki versiyonları versiyonu, değiştirilme zamanı, değiştiren kişi, boyutu ile birlikte görüntülenir. İstenirse eski versiyona dönülebilir. Bu durumda seçilen versiyon Tüm dosyalarda en güncel hali ile bulunacakken eski dosya "dosya versiyonu" ekranında versiyon numarası olarak izlenir. Eski versiyonlar silinebilir ve indirilebilir.




Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

Dosya Versiyon



Bulut.docx

Aşağıdaki sürümlerden birini seçerek o versiyona dönebilirsiniz.

Dosya Versiyon	Değiştirilme Zamanı	Değiştiren	Boyut	
0	1 dakika önce	Ulaştırma Bakanlığı-01	11KB	  

İptal



:Seçilen bağlantının mail yoluyla kişi veya kişilere gönderilmesini sağlar.

Bağlantı Gönder



frame_dell11.jpg

Genel bağlantıya sahip herkes bu dosyayı görüntüleyebilir. İsteğe bağlı şifre belirleyebilirsiniz

Paylaşım Bağlantısı:

<http://213.74.247.139:9003/share/preview/waVZ4RkbT5NEqsHCQUwNHjauwtwBbdgqK2HKMmjuDFUPbAY8ds6071401469608469674>

Paylaşım Mesajı:

E-Posta Adresleri:

Paylaşım Bitiş Tarihi / Şifre Ayarları

İptal

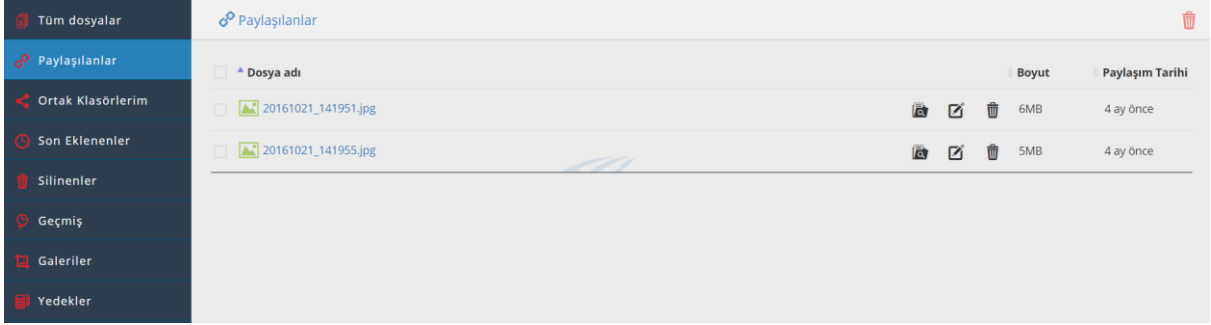
Bağlantı Gönder

Paylaşım bağlantısı kopyalanarak başka yere yapıştırmak üzere kullanılabilir. Paylaşım mesajı, e-posta adresleri girilerek bağlantı gönderilebilir. Ayrıca paylaşımın bitiş tarihi ve şifre de eklenebilir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

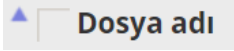
1.3 Paylaşılanlar Sekmesi



Sol menüde Paylaşılanlar menüsü yer almaktadır. Paylaşılanlar menüsü ile daha önce paylaşmış olduğunuz dosyalar/klasörler görüntülenmektedir. Daha önce paylaşmış olduğunuz dosyalar/klasörler üzerinde Düzenle tuşu ile paylaşımı düzenlenebilmekte, sil tuşu ile de bileşen paylaşımından kaldırılabilir.



:Seçili bağlantıların kaldırılmasını sağlar. Daha önce paylaşılan dosyalara erişilemez.



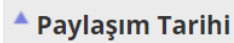
Dosya adı

: Paylaşılan dosyaların isimleri sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir. Boş işaret kutusuna tıkladığında ise tüm dosyalar seçilmiş olur.



Boyut

: Paylaşılan dosyaların boyutları sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.



Paylaşım Tarihi

: Dosyaların hangi tarihte paylaşıldığı sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.



: Seçili dosyanın bulunduğu klasöre erişimi sağlar.



: Paylaşılan bağlantı üzerinde düzenleme yapılabilir. Son yapılan düzenleme geçerli olacaktır.

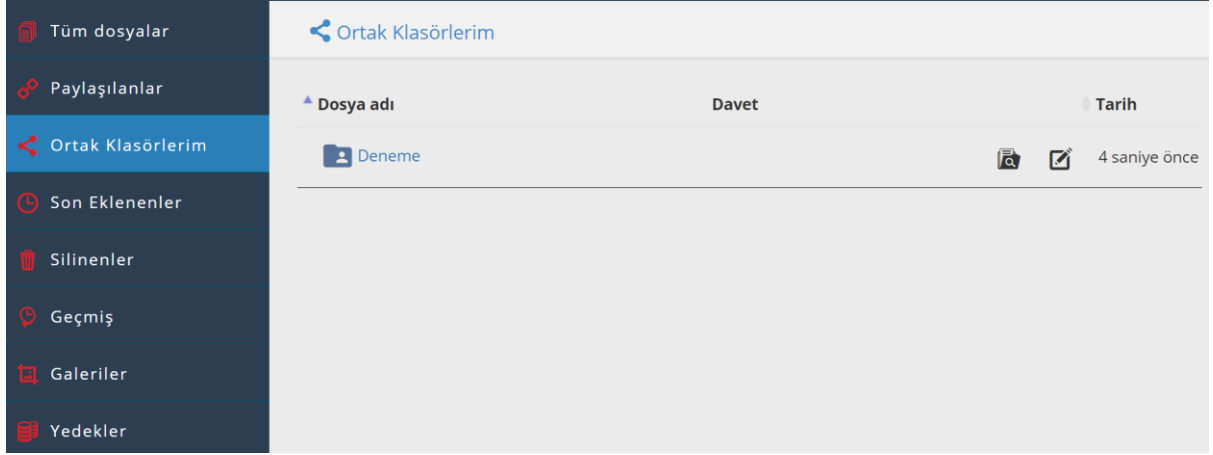


:Seçili bağlantının kaldırılmasını sağlar.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

1.4 Ortak Klasörler Sekmesi



Ortak klasörler menüsünde uygulamaya kayıtlı diğer kullanıcılar ile paylaşılmış ve üzerinde ortak çalışan dosyalar izlenmektedir.

▲ Dosya adı

: Ortak klasör dosyalarının isimleri sıralanır. Sol taraftaki ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.

Davet

:Davet gönderildiğinde "kabul veya red" tuşları izlenir. Kabul edilirse dosya satırında alan boş izlenir. Red edilirse zaten klasör ortak paylaşım sekmesinde izlenmez.

▲ Tarih

: Klasörün hangi tarihte paylaşıldığı sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.




:Seçili klasörün bulunduğu dizine gidilmesini sağlar.







:Seçili dosyaya girilerek ortak çalışılacak kişilere davet gönderilip eklenilmesini veya davet gönderilmiş kişilerin paylaşımından çıkarılması, yetkilerinin düzenlenmesi sağlar. Bu tuşa tıklandığında ekrana

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

Davet Gönder ×

 Bulut

Bu dosyaya ortak çalışan eklemek için lütfen eklemek istediğiniz kullanıcının e-posta adresini giriniz

E-Posta	Durum	Yetki	Eylemler
 buluttest@udhb.gov.tr	Aktif	Yönetici (Siz!)	
 bulut_test@udhb.gov.br	Beklemede	<input checked="" type="checkbox"/>	 

E-posta Adresi:

Paylaşımı Sonlandır Davet Gönder Kapat

görüntüsü gelir. Buradan kullanıcı yetkisi işaret kutusu üzerindeki işaret kaldırılarak kullanıcıya sadece okuma yetkisi verilebilir. Bu durumda kullanıcı dosyayı izler, indirir ancak dosya üzerinde yazma yetkisini kullanamaz. Kullanıcının yer aldığı satır üzerinde bulunan “sil” ikonu seçilerek kullanıcı paylaşımından çıkarılabilir. “Kurucu Olarak Ata” ikonu seçilerek kullanıcı yönetici olarak atanabilir.

Paylaşımına yeni kullanıcılar eklenilmek isteniyorsa kullanıcının e-posta adresi girilir ve “Davet Gönder” tuşu seçilerek kullanıcı davet edilir. “Paylaşımı Sonlandır” tuşu seçilerek paylaşım sonlandırılabilir. Bu durumda dosyaların son güncel halleri herkeste birer kopya olarak bulunur ancak ortak paylaşım ortadan kaldırılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

1.5 Son Eklenenler Sekmesi

 Tüm dosyalar	 Son Eklenenler
 Paylaşılanlar	
 Ortak Klasörlerim	
 Son Eklenenler	
 Silinenler	
 Geçmiş	
 Galeriler	
 Yedekler	

Dosya adı	Boyut	Tarih
 TTOD_YKEK_13_00_webuygulamasi.doc	4MB	7 gün önce
 A.docx	120KB	7 gün önce
 1.docx	15KB	7 gün önce
 frame_dell11.jpg	330KB	7 gün önce
 frame_dell11(1).jpg	330KB	7 gün önce

Son eklenenler menüsünde kullanıcının son eklediği dosyaların adları, boyutları ve tarih bilgileri yer almaktadır. Klasöre git ikonu seçilerek eklenen bileşenin yer aldığı klasöre gidilebilir. Dosya adına, boyuta ve tarihe göre sıralama yapılabilmektedir.



:Seçili dosyanın bulunduğu klasörüne geçişi sağlar.

1.6 Silinenler Sekmesi

 Tüm dosyalar	 Silinenler	 
 Paylaşılanlar		
 Ortak Klasörlerim		
 Son Eklenenler		
 Silinenler		
 Geçmiş		
 Galeriler		
 Yedekler		

Dosya adı	Boyut	Tarih
<input type="checkbox"/>  UDHB-SUM-12-00.docx	  2MB	28 dakika önce
<input type="checkbox"/>  dosya.png	  2MB	7 gün önce
<input type="checkbox"/>  1.jpg	  3MB	7 gün önce
<input type="checkbox"/>  frame_dell11.jpg	  330KB	7 gün önce

Silinenler menüsünde kullanıcının sildiği klasör ve dosyaların; dosyaların adları, boyutları ve tarih bilgileri ile görüntülenir.



:Silinen dosyanın geri yüklenmesini sağlar.



:Dosyanın kalıcı olarak silinmesini sağlar. Ancak kalıcı olarak silinen dosyalar kullanıcı kotasından çıkarılarak kotada yer açılmasını sağlar.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

1.7 Geçmiş Sekmesi

Geçmiş	
Olay	Tarih
Adsız.png dosyası silindi.	28 saniye önce
Adsız.png dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	1 dakika önce
Adsız.png için paylaşım linki oluşturuldu.	1 dakika önce
Beautiful-pink-roses-wallpaper-HD.jpg dosyası yüklendi.	5 gün önce
adit175-640x400.jpeg dosyası yüklendi.	5 gün önce
Coins-Money-Wallpaper-Computer-Desktop.jpg dosyası yüklendi.	5 gün önce
Adsız.png dosyası yüklendi.	5 gün önce
crystal_gold01a.jpeg dosyası yüklendi.	5 gün önce
Beautiful-rose-flowers-images-and-wallpapers-HD-pictures.jpg dosyası yüklendi.	5 gün önce
Beautiful-Rose-Flower-Wallpaper-HD-Free.jpg dosyası yüklendi.	5 gün önce

[Devamını Yükle](#)

Uygulama içinde yapılan işlemlerin geçmişi tarihleri ile birlikte izlenir. Kullanıcının kullandığı tüm platformlardaki geçmiş izi burada listelenir. Olay ve tarihe göre sıralama değiştirilebilmektedir.

[Devamını Yükle](#)

:Bu tuş ile sayfanın devamındaki geçmiş işlemleri görüntülenir.

1.8 Galeriler Sekmesi

Galeriler	
Galeri adı	Tarih
Deneme	3 dakika önce

Oluşturulan galeriler izlenir. Galerinin silinmesi istenirse galerinin bulunduğu satırda yer alan “Sil” ikonu seçilerek silinebilir. Galerinin seçilerek içerisindeki resimler slayt gösterisi halinde izlenebilir. Galerinin adı ve tarihe göre liste sıralaması değiştirilebilir.



:Seçilen dosyanın silinmesini sağlar.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

1.9 Yedekler sekmesi

Tüm dosyalar	Yedekler
Paylaşılanlar	Yedek adı
Ortak Klasörlerim	Yedek açıklaması
Son Eklenenler	Tarih
Silinenler	
Geçmiş	
Galeriler	
Yedekler	

Yedek adı	Yedek açıklaması	Tarih
Android_Ki%C5%9Filerim		1 dakika önce

Masaüstü uygulaması ile oluşturulan yedekler ve telefon rehber yedeklerinin izlendiği alandır. Tabloda izlenen yedek adı, açıklaması, tarih alanlarına göre sıralama yapılabilir. Masaüstü uygulamasında klasör için düzenli yedekleme periyodu verilmiş ise bu alanda dosyanın silinmemiş olması gerekmektedir.

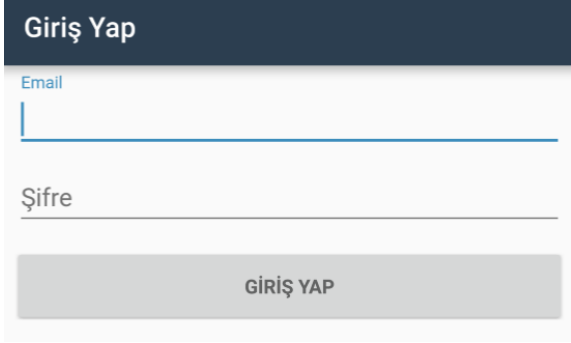


:Yedeklenen dosyaların silinmesini sağlar.

2. ANDROID ARAYÜZLERİ

2.1 Giriş Ekranı

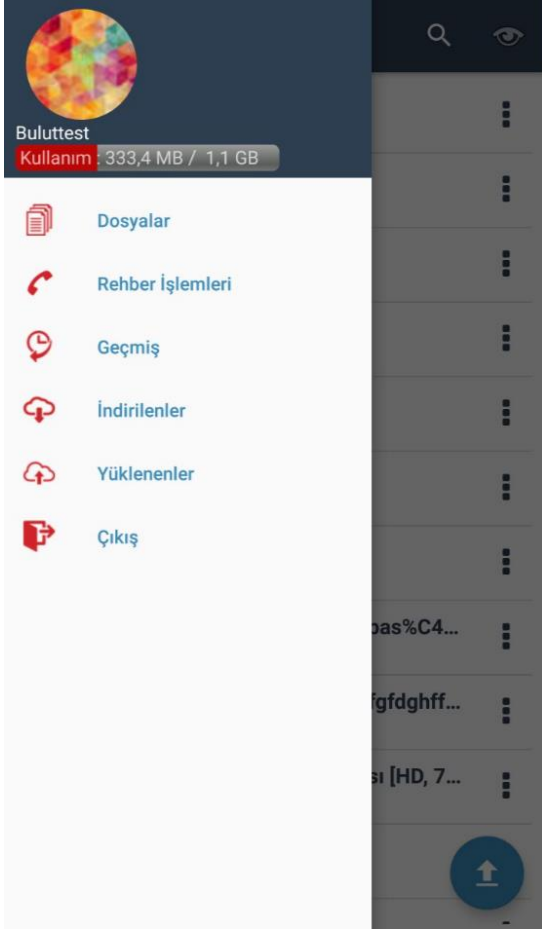
Kullanıcı e-posta ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmasını sağlayan ekrandır. Sisteme ilk giriş esnasında kullanıcı sözleşmesi görüntüleme linki ve kullanıcının okuyup anladığını gösteren işaret kutusu bulunur. Bir kez işaretlendikten sonra, sonraki girişlerde izlenmez.



The screenshot shows a login screen with a dark blue header containing the text "Giriş Yap". Below the header, there are two input fields: "Email" and "Şifre". The "Email" field has a blue underline and a vertical blue bar on the left. The "Şifre" field has a black underline. At the bottom, there is a grey button with the text "GİRİŞ YAP".

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

2.2 Açılış Ekranı

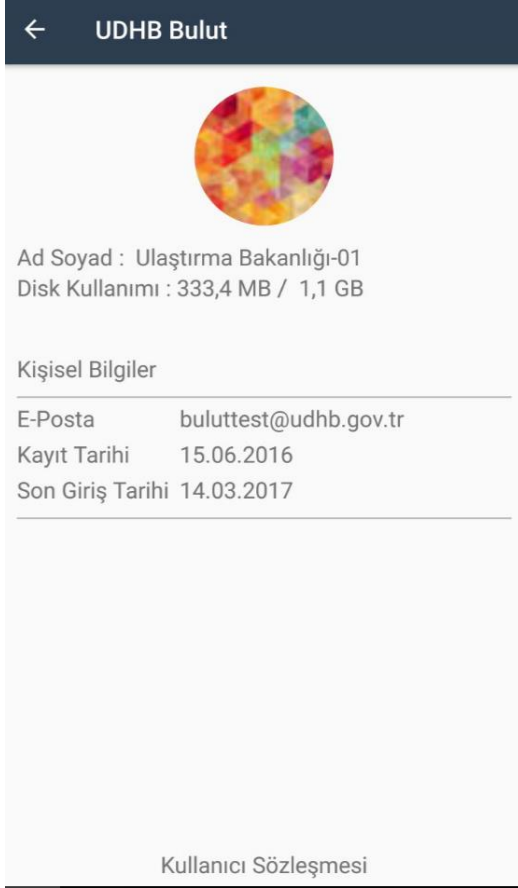


Uygulama giriş yapıldıktan sonra yukarıdaki ekran izlenmektedir. Bu ekranda kullanıcı resmi, kullanıcı adı, kullanıcı kotası ve kota kullanım miktarı bilgileri ile “Dosyalar”, “Rehber İşlemleri”, “Geçmiş”, “İndirilenler”, “Yüklenenler” ve “Çıkış” sekmeleri izlenmektedir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

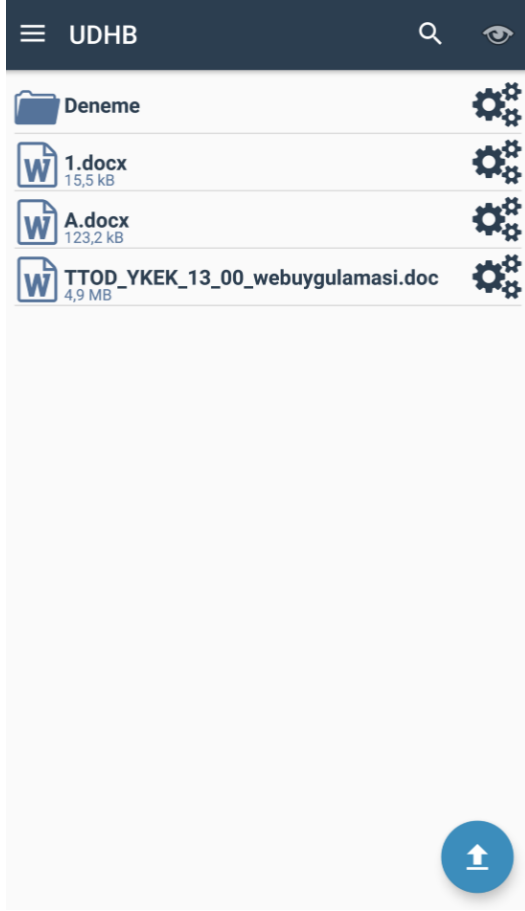
2.3 Kullanıcı İşlemleri Menüsü

Kullanıcı giriş yaptıktan sonra ana ekranda sağ üst köşede kullanıcının adı soyadı yer almaktadır. Kullanıcı, Adı Soyadına tıkladığında kişisel bilgiler ve kullanıcı sözleşmesi detayının izlendiği ekran görüntülenir.



Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

2.4 Dosyalar



Dosyalar sekmesi seçildiğinde, dosya dizin ekranı açılmaktadır. Kullanıcının dosya ve klasörleri ana ekranda görüntülenmektedir. Sağ alt köşede “yükle” tuşu yer almaktadır. Sol üstte sol menüye erişim tuşu, sağ üst köşede yarıda kalan işlemleri görüntüleme ve arama yapmak için fonksiyon tuşları yer almaktadır.



: Arama tuşu seçildiğinde adına ve içeriğe göre arama yapılır. Arama kriterlerine uyan liste görüntülenir.

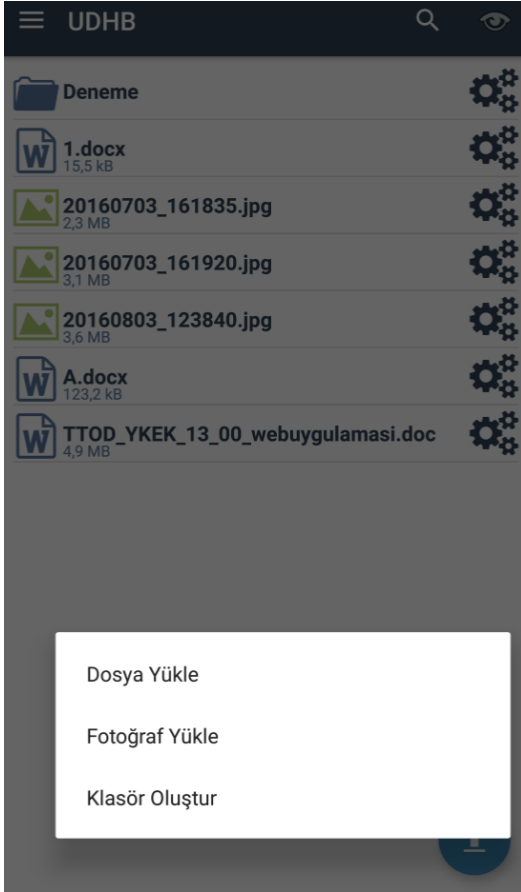


: Yarıda kalan veya arka planda çalışan uygulamaları gösterir. Yarıda kalan uygulama varsa tekrar başlatılmasını sağlar.



: Yükle tuşu seçildiğinde “Dosya Yükle”, “Fotoğraf Yükle” ve “Klasör Oluştur” seçenekleri izlenir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu



Dosya Yükle

: Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan dosyalar açılır ve yüklenmek istenilen dosya seçilerek yükleme işlemi başlatılır.

Fotoğraf Yükle

: Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan fotoğraf albümleri klasörleri açılır, yükleme yapılacak fotoğraf yada fotoğraflar seçilir ve ardından ekle tuşuna basılır.

Klasör Oluştur

: Bu alt menü seçildiğinde ise oluşturulmak istenilen klasörün adı seçilerek "Oluştur" tuşu seçilir ve klasör eklenmiş olur.

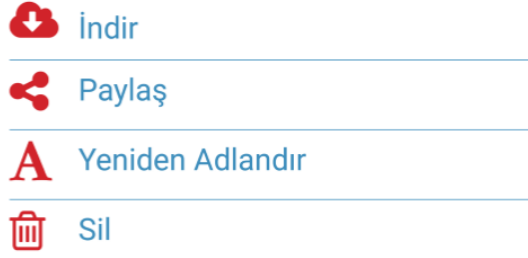
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

2.5 Dosya İşlemleri

Dosyanın sağ yanında yer alan “Dosya İşlemleri” ikonu seçildiğinde dosya işlemleri menüsü açılmaktadır. Görüntüsü aşağıda verilmiştir. Bu menüden şu işlemler yapılmaktadır;



Dosya işlemler ikonu.



Dosya İşlemleri Menüsü

- İndir** : İlgili dosyanın mobil cihaza indirilmesini sağlar. İndirilen klasör altında da dosya ayrıca izlenir.
- Paylaş** : İlgili dosyanın paylaşılmasını sağlar.
- Yeniden Adlandır** : İlgili dosyanın yeniden adlandırılmasını sağlar.
- Sil** : İlgili dosyayı geri dönüşüm kutusuna yollar.

Bu menülerle yapılan tüm işlemler diğer platformlarda da senkronizasyon nedeni ile anlık olarak izlenir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

Paylaşım İşlemleri

← UDHB

Paylaşım Bağlantısı :
<http://213.74.247.139:9003/share/preview/JjEJwEqNwuQHUGD2E3wJzUtWmZVDDDDWaUMcWbTZfcsjkjgGXHy6071401470223274971>

KOPYALA

EK SEÇENEKLER

“Paylaş” tuşu seçildiğinde yukarıdaki ekran açılmaktadır. Bu ekrandan şu işlemler yapılabilmektedir:

KOPYALA


:Bağlantı linkini kopyalar.

EK SEÇENEKLER


: Aşağıdaki ekran açılır ve kullanıcının paylaşım tarih, mesaj, e-mail ve şifre eklemesini sağlar.

Ek Seçenekler İşlemleri

EK SEÇENEKLER

Paylaşım Bitiş Tarihi :
 

Paylaşım Mesajınız

Email ile paylaş 

Şifrele

Şifre...

BAĞLANTI GÖNDER

Ek Seçenekler Sekmesi

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu



Paylaşım Mesajınız

Email ile paylaş

Şifrele

:Paylaşım tarihinin değiştirilmesini sağlar.

:Paylaşım ile ilgili açıklama veya mesaj girilmesini sağlar.

:Adresin (e-posta) girildiği alandır.

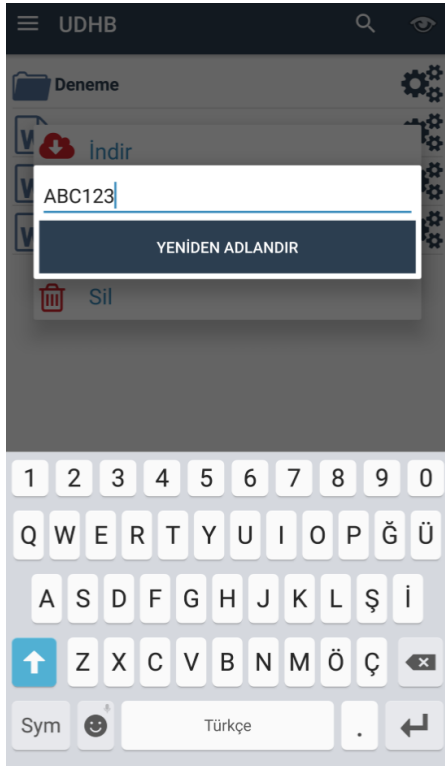
:İsteğe göre bağlantının şifrelenmesini sağlar. Alt satırında bulunan şifre bölümüne şifre girilir.

BAĞLANTI GÖNDER

:Linki mail olarak paylaşmayı sağlar.

Yeniden Adlandırma

“Yeniden Adlandırma” tuşu seçildiğinde seçilen dosya ismine yeni bir isim verilir.



ABC123

:Seçilen dosyaya yeni isim verilecek alandır. Bu bölümde harf, rakam ve & # € gibi karakterler kullanılmaktadır.

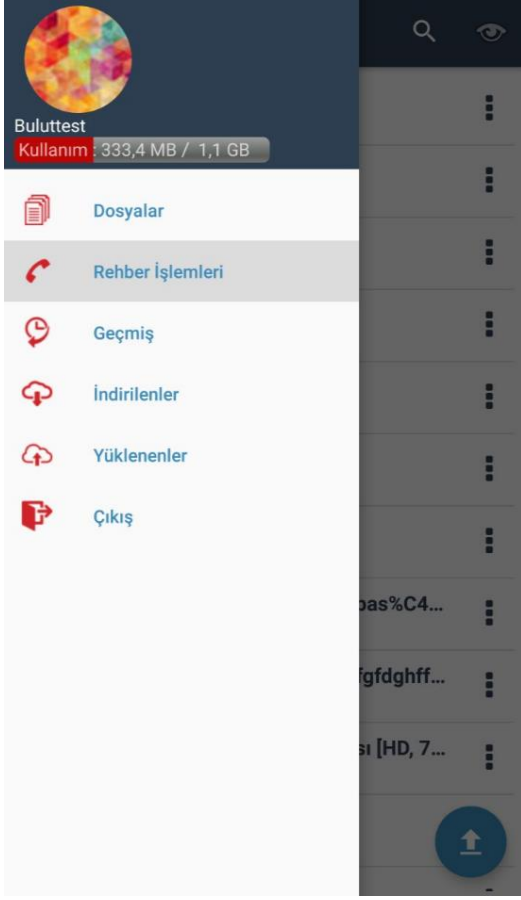
YENİDEN ADLANDIR

:Yeniden adlandır tuşu seçilerek adlandırma işlemleri başlatılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

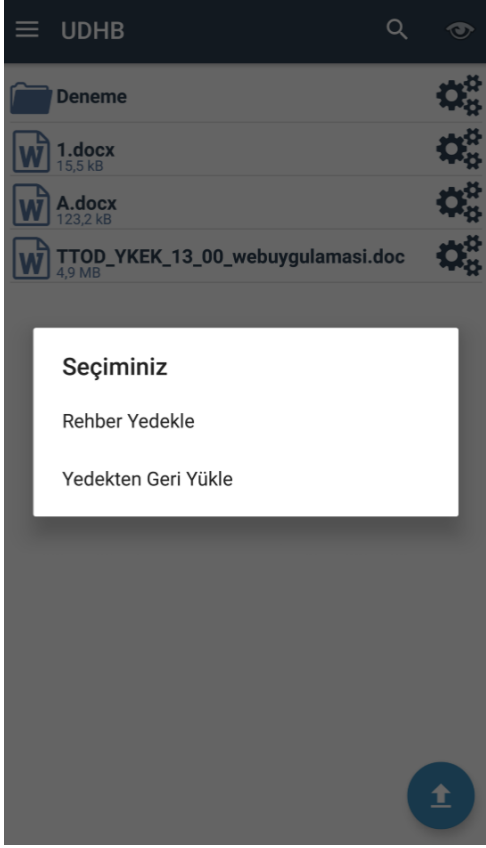
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

2.6 Rehber İşlemleri Sekmesi



Rehber işlemleri sekmesi seçildiğinde aşağıdaki menü açılmaktadır:

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

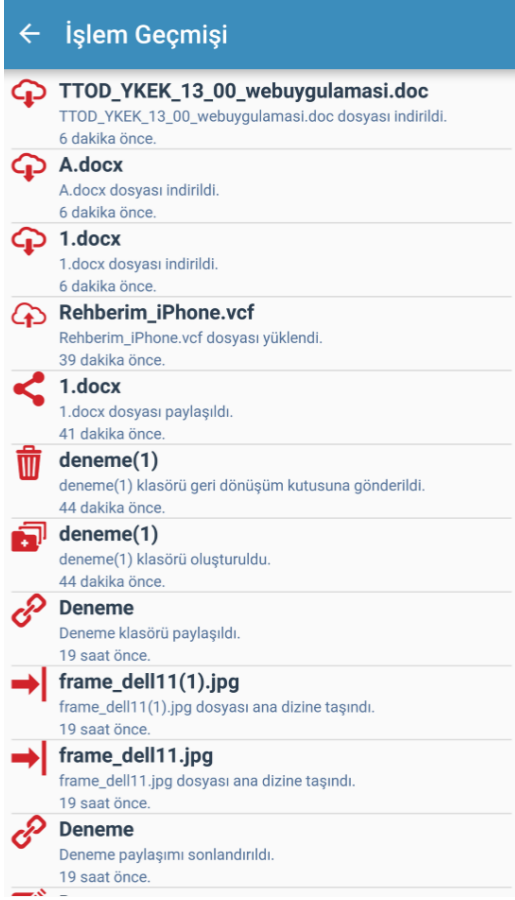


Rehber işlemleri menüsünde rehber uygulamaya yedeklenebilir veya uygulamaya yedeklenen rehber tekrar telefona yüklenebilir.

- **Rehber Yedekle** : Telefon rehberini isimlendirerek uygulamada yedekler. Web uyguma yedekler sekmesi altında izlenir.
- **Yedekten Geri Yükle** : Uygulamaya yedeklenmiş rehberlerin izlendiği ekran açılır. Buradan istenilen yedek seçilip telefona tekrar yüklenir.

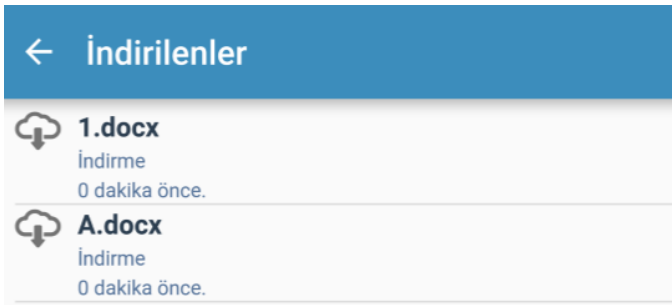
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

2.7 Geçmiş



Tüm uygulamalarda gerçekleştirilen işlemlerin geçmişi izlenir. Bu menüde herhangi bir işlem yapılmaz, izleme amaçlıdır.

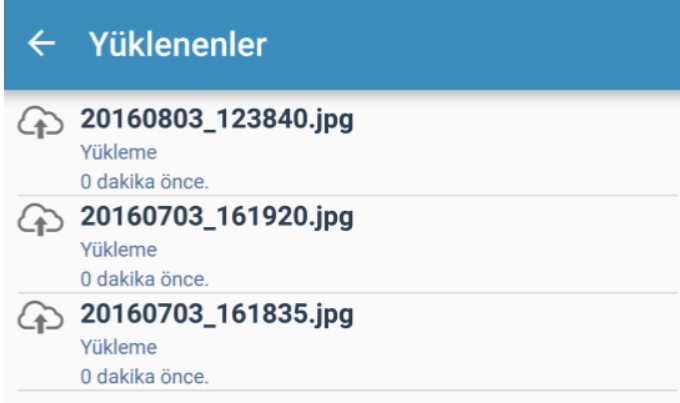
2.8 İndirilenler



Sadece telefonda gerçekleşen indirme hareketleri bu menü altında görüntülenmektedir. İndirilen dosyanın adı ve ne zaman indirildiği izlenir.

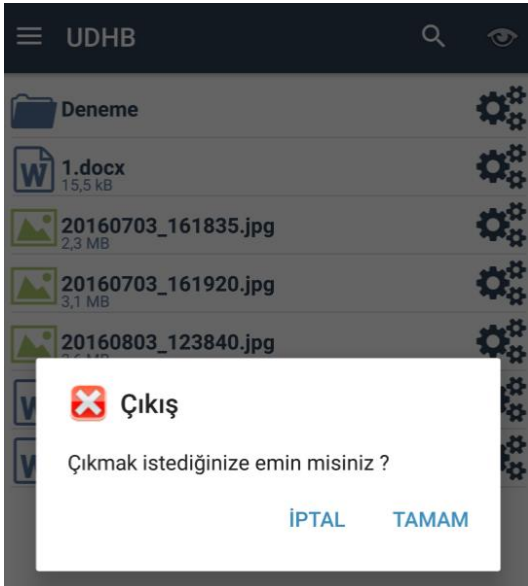
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

2.9 Yüklenenler



Sadece telefonda gerçekleşen yükleme işlemleri bu menü altında görüntülenmektedir. Yüklenen dosyanın türünü ve ne zaman yüklendiği izlenir.

2.10 Çıkış



Uygulamanın sonlandırılmasını sağlayan tuştur. Çıkış seçimi yapıldığında sistem tarafından onay mesajı görüntülenebilir. "Tamam" seçilip uygulamadan çıkılabilir veya "İptal" seçilerek uygulama menüsüne geri dönebilir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

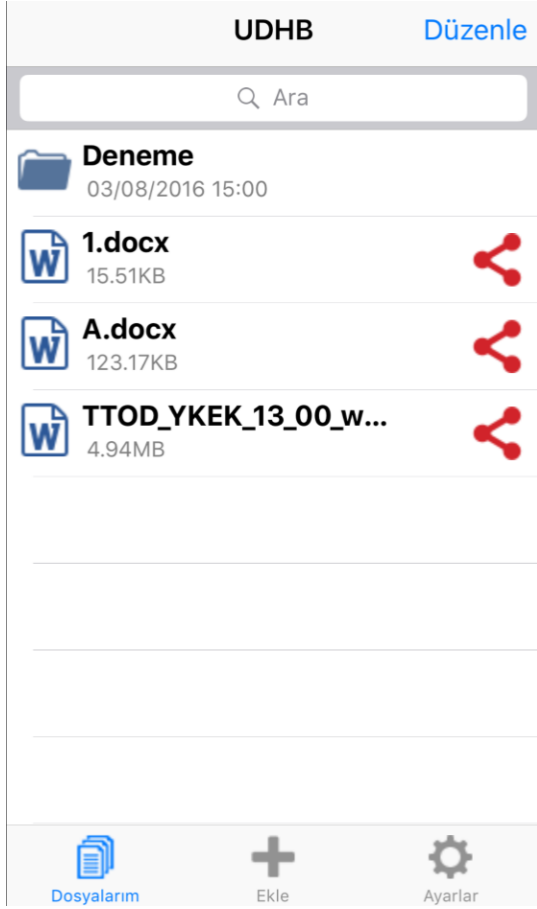
3. IOS (IPHONE) ARAYÜZLERİ

Uygulamaya giriş yapılabilmesi için sistemde kayıtlı kullanıcı adı ve şifre girilir ardından "Giriş Yap" tuşu seçilir.

 Lütfen Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz	
Kullanıcı Adı	Zorunlu
Şifre	Zorunlu
Giriş Yap	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kullanıcı Sözleşmesi'ni okudum ve kabul ediyorum

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.1 IOS Ana Ekran







Uygulamaya giriş yapıldığında kullanıcının dosyaları izlenmektedir. Bu ekranın en üst sağ kısmında dosyaların düzenlenebileceği “Düzenle” tuşu bulunur. Ekranın orta kısmında ise kullanıcı dosyaları ve bu dosyaları paylaşılabilceği bağlantı linki ile ekranın en alt kısmında sıralanmış olan dosyalar, ekle ve ayarlar ekranlarına geçen tuşlar bulunmaktadır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.2 Düzenle

UDHB Bitti

Q Ara

-  **Deneme**
03/08/2016 15:00
-  **1.docx**
15.51KB
-  **A.docx**
123.17KB
-  **TTOD_YKEK_13_00_w...**
4.94MB

Düzenle tuşu ile dosyalarım sekmesindeki seçilen dosyalar yeniden adlandırılabilir veya silinebilir.



:Silme işlemini başlatır.

Q Ara

:Girilen kelime veya rakamlarla dosyaların aranmasını sağlar.



:Bağlantı paylaşım link olarak kullanılır. E-posta ile veya SMS ile bağlantılar paylaşılabilir aynı zamanda bağlantı adresi kopyalanabilir. Dosya paylaşımına açılığında aşağıda ki ekran görüntülenir. Burada açıklama yazılabilir, dosyanın geçerlilik tarihi belirlenir ve isteğe göre bağlantıya şifre verilebilir. Doldurulan alan ve seçilen fonksiyona göre veri girilmiş alanlar ve paylaşım linki ile sms, e-posta ekranlarına yönlendirir.

Vazgeç **Paylaşım Bilgileri** Paylaş

Dosya Şifre:

Şifre Tekrar:

Açıklama:

Geçerlilik Tarihi:

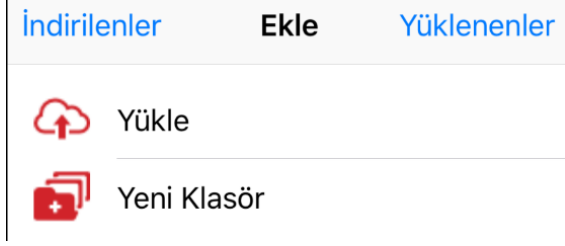
Şifreli paylaş



:Yapılan işlemlerden sonra işlemi sonlandırmayı sağlar.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.3 Ekle Ekranı



Bu menüde dosya yüklenebilir, yeni klasör yaratılabilir aynı zamanda indirilen ve yüklenen dosyalar da görüntülenebilir.

İndirilenler

:Uygulamaya indirilen dosyaların bulunduğu sekmedir.

Yüklenenler

:Uygulamaya yüklenen dosyaların bulunduğu sekmedir.



:Yükleme yapılmasını sağlar.



: Yeni klasör eklemeyi sağlar.

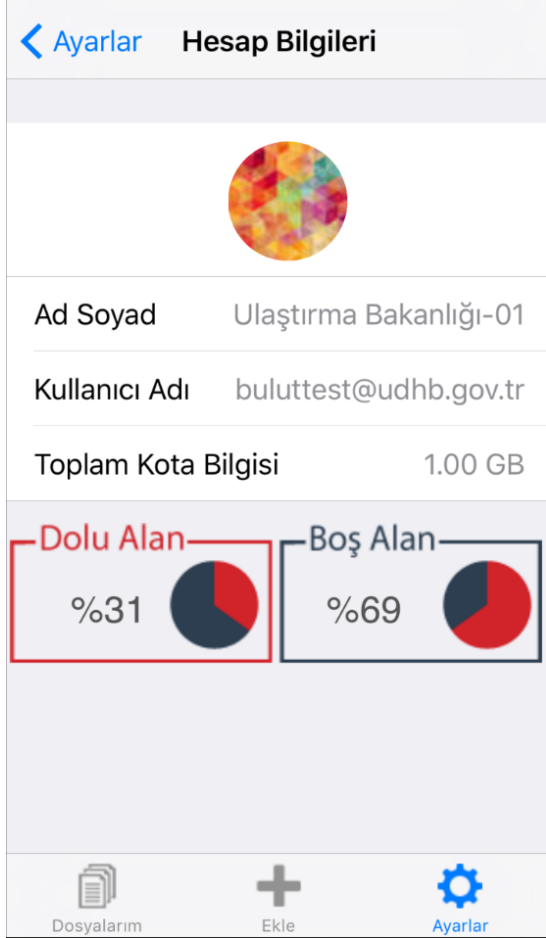
3.4 Ayarlar Ekranı



Ayarlar menüsünde kullanıcıya ait hesap bilgileri, rehber, uygulamaya versiyon no., işlem geçmişi, kullanıcı sözleşmesi ve çıkış yap seçenekleri mevcuttur.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.5 Hesap Bilgileri



[← Ayarlar](#) Hesap Bilgileri

Ad Soyad Ulaştırma Bakanlığı-01

Kullanıcı Adı buluttest@udhb.gov.tr

Toplam Kota Bilgisi 1.00 GB

Dolu Alan %31

Boş Alan %69

Dosyalarım Ekle Ayarlar

Hesap bilgileri menüsünde kullanıcıya ait profil fotoğrafı, ad soyad, kullanıcı adı, kota bilgileri ile dolu ve boş alanları gösteren görseller ile ekranın sol üst köşesinde bulunan ayarlar menüsüne geri dönüşü sağlayan <Ayarlar tuşu bulunmaktadır.



Ad Soyad

: Kullanıcıya ait profil fotoğrafı gösterilir.

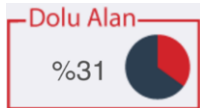
Kullanıcı Adı

: Kullanıcın ad ve soyad bilgilerini gösterir.

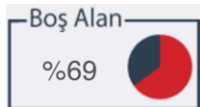
Toplam Kota Bilgisi

: Kullanıcı adı bilgilerini gösterir.

: Kullanıcıya ait kota bilgilerini gösterir.



: Kullanıcıya ait dolu alan yüzde ve görsel olarak gösterilir.



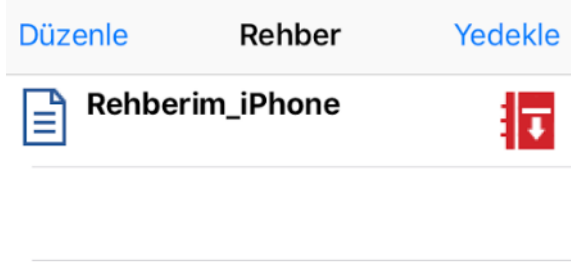
: Kullanıcıya ait boş alan yüzde ve görsel olarak gösterilir.

[← Ayarlar](#)

: Ayarlar menüsüne dönüşü sağlar. Aynı zamanda geri tuşudur.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.6 Rehber



Rehber menüsünde düzenle ve yedekle seçenekleri bulunmaktadır. Düzenle seçeneği ile seçilen rehber silinebilir, yedekle seçeneği ile seçilen rehber adlandırılarak uygulamaya yedeklenebilir. Web uygulama yedekler menüsü altında yedeklenen Iphone rehber yedekleri izlenmektedir.



: Yedeğin telefona tekrar yüklenmesini sağlar.

3.7 Versiyon







Uygulama versiyon bilgisinin olduğu menüdür.



Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

3.8 İşlem Geçmişi

İşlem geçmişi menüsünde kullanıcının yaptığı tüm işlemlere ait (silme, indirme, yükleme v.b. gibi) işlemlerin tarihleri ile bulunduğu bilgilere ulaşılır.

< Ayarlar	İşlem Geçmişi
	Rehberim_iPhone.vcf dosya yüklendi 04 Ağu 2016 10:05
	1.docx dosya paylaşıldı 04 Ağu 2016 10:02
	deneme(1) klasörü geri dönüşüm kutusuna atıldı 04 Ağu 2016 10:00
	deneme(1) klasörü yaratıldı 04 Ağu 2016 09:59
	Deneme Label 03 Ağu 2016 03:00
	frame_dell11(1).jpg dosyası taşındı 03 Ağu 2016 02:59
	frame_dell11.jpg dosyası taşındı 03 Ağu 2016 02:59

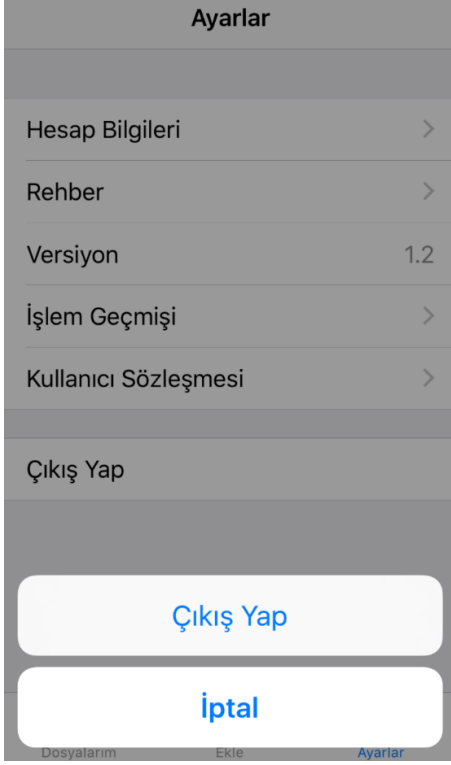
3.9 Kullanıcı Sözleşmesi

Kullanıcı sözleşme metninin görüntülenmesini sağlar.

3.10 Çıkış Yap

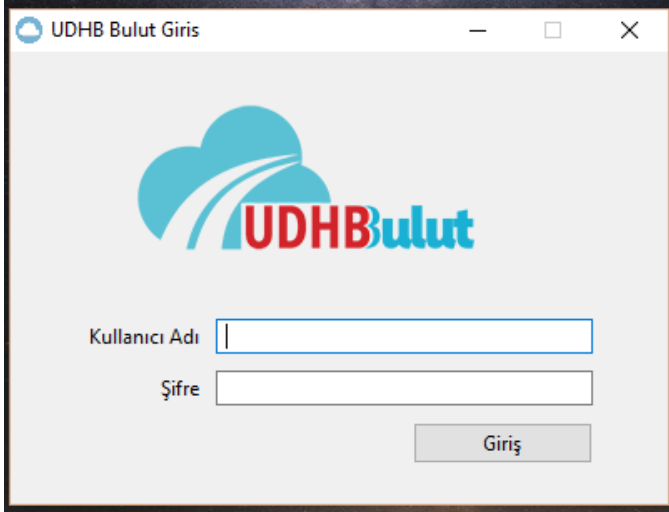
Çıkış yap tuşu seçilerek uygulama sonlandırılır. Çıkış yapılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu



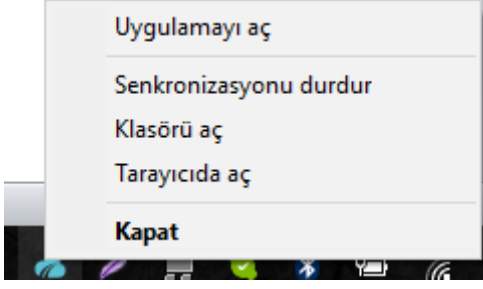
4. Masaüstü Ara Yüzleri

Uygulama kurulduktan sonra kullanıcı adı ve şifresi ile uygulamaya giriş yapılacak ekran görüntülenir.



Araç çubuğu üzerinde uygulama kısa yolu izlenir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

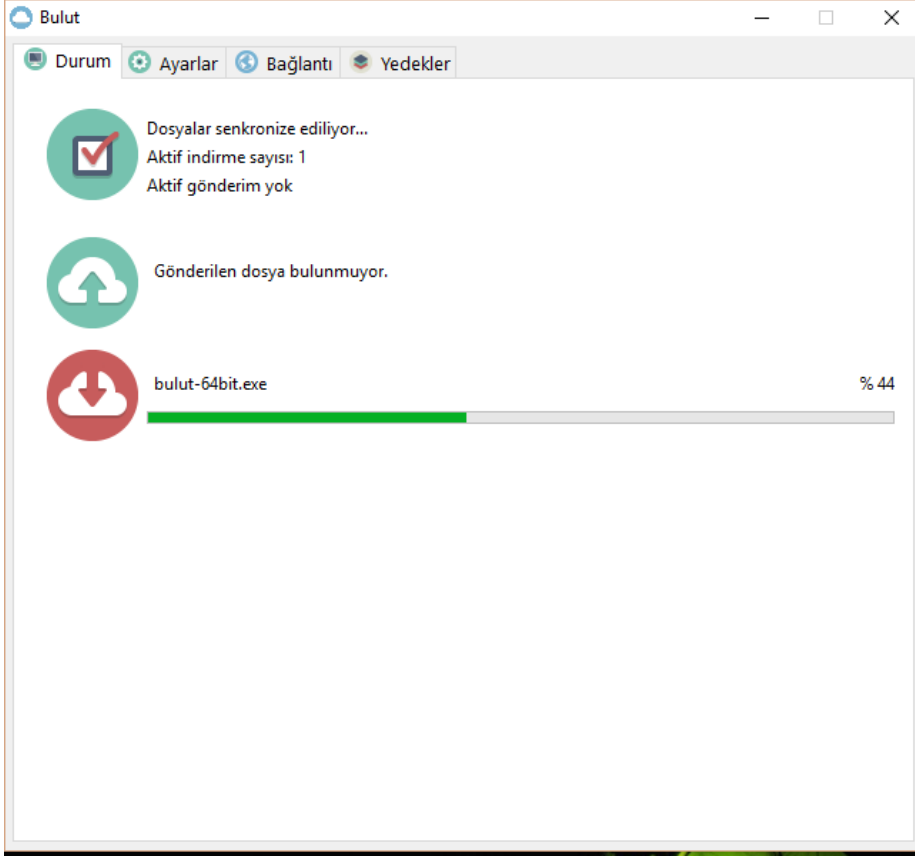


- **Uygulamayı aç** : Masaüstü ana ekranını açar.
- **Senkronizasyonu durdur** : İnternet bağlantısı var ise, masaüstü uygulama klasörü içerisindeki dosyalar web uygulama ile senkronizasyonu otomatik sağlanır. Bu senkronizasyonu durdurma işlemi sağlar. Bu durumda etiket “senkronizasyonu başlat” a döner.
- **Klasörü aç** : Uygulamanın senkronizasyon klasörünü açar.
- **Tarayıcıda aç** : Girilmiş kullanıcı ad ve şifresi ile web uygulama üzerinde açar.
- **Kapat** : Uygulamayı kapatır.

4.1 Masaüstü Ana Ekran

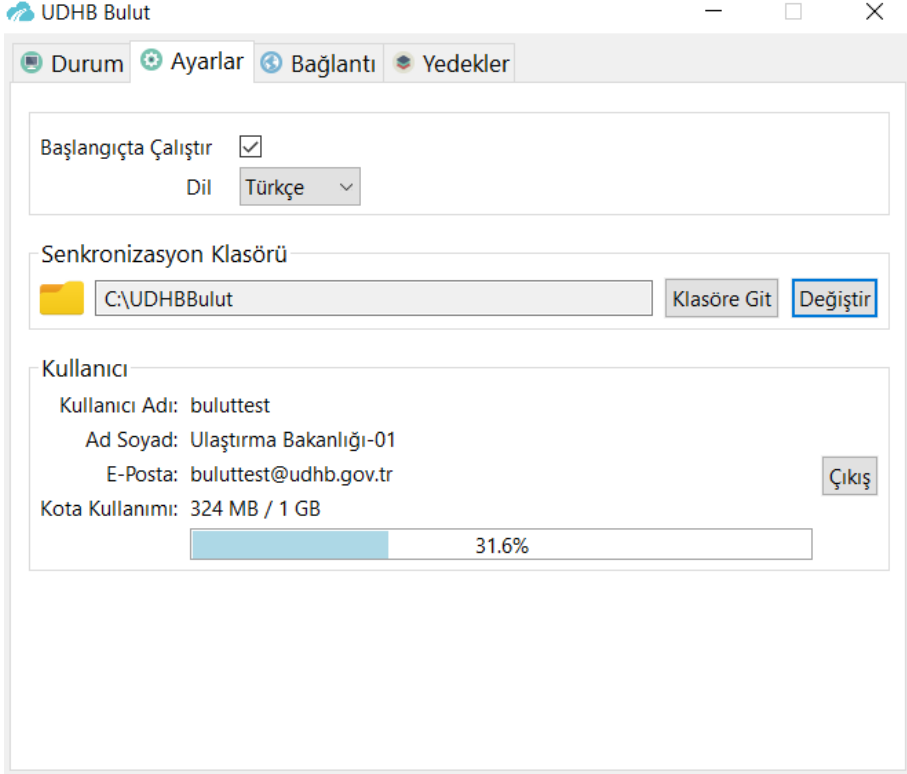
Sisteme giriş yapan kullanıcı aşağıdaki ekranla karşılaşacaktır. Durum, Ayarlar, Bağlantı ve Yedekler sekmelerinden oluşur. Durum sekmesinin altında Senkronize edilen, gönderilen ve indirilen dosyaların durumları gösterilir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu



- **Durum Sekmesi** : Güncellenen, gönderilen ve indirilen dosyaları görüntüler.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu



- **Ayarlar Sekmesi** : Dil, uygulamanın kayıtlı olduğu dosya ve kullanıcı ve kota bilgilerini kapsar. Ayrıca Dil, Dizin, Başlangıçta çalıştırma değişikliklerini yönetir.
- **Başlangıçta çalıştır** : İşaret kutusu işaretli ise bilgisayar açılışında uygulama otomatik başlatılır.
- **Dil** : Uygulamanın İngilizce veya Türkçe seçenek ile kullanılması sağlar.
- **Senkronizasyon Klasörü** : Uygulama kurulum esnasında varsayılan olarak bir dizin altında Bulut klasörü yaratır. Bu klasöre taşınan dosya ve klasörler web ile senkron olarak çalışır. Webde yapılan bu klasöre ait klasör ve dosya değişiklikleri masaüstü uygulamasına, masaüstünde dizin altında yapılan değişiklikler web yansır. Dosyaların son güncel versiyonları telefon uygulamalarından da izlenir. Klasöre git, senkronizasyonun yapıldığı klasörün açılmasını sağlar. Klasörü değiştir tuşu ise Windows ortamında bundan sonra yapılacak senkronizasyon dosya dizininin yerinin değiştirilmesini sağlar.
- **Çıkış** : Çıkış tuşu yardımı ile masaüstü uygulamasından çıkarılır. Tekrar uygulama başlatılarak aynı veya farklı kullanıcı ile giriş yapılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

DurumAyarlarBağlantıYedekler

Hız Sınırlama

İndirme (Download) Hızı

Sınır Yok

Sınırla kb/s

Gönderme (Upload) Hızı

Sınır Yok

Sınırla kb/s

Proxy

Proxy Ayarları Kapalı
 Otomatik
 Manuel

Proxy Tipi HTTP

IP

Şifre Gerekli

Kullanıcı Adı

Şifre

- **Bağlantı Sekmesi** : İndirme, gönderme hız sınırlaması yapılmasını eğer proxy varsa uygulamanın çalışabilmesi için proxy ayarlarının girilmesinin sağlandığı sekmedir. Varsayılanları hız sınırlamasında "sınır yok", proxy ayarlarında "otomatik" olarak atanır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

UDHB Bulut

Durum Ayarlar Bağlantı Yedekler

Yeni Yedek Detaylar Sil

Yedek Adı	Yedek Klasörü	Durum	
Bulut	C:\UDHBBulut	Aktif	Durdur

- **Yedekler Sekmesi** : Yedekleme yapılan dosyaların listelendiği sekmedir. Senkronizasyon klasörü içerisindeki klasörler yedeklenmez. Bunun dışındaki herhangi bir yerdeki klasörler yedeklenebilir. Dosya yedeklemesi yapılmaz. Yedekleme yapılabilmesi için verilen izin ve klasör adı hem masaüstü uygulamasında hem webde oluşturulduktan sonra korunmalıdır. Aksi takdirde yedekleme yapılacak klasör uygulama tarafından bulunamaz.
- **Yeni yedek** : Yedekleme yapılacak klasör ve ayarlarının yapılacağı ekranı açar. Yedekleme adı, dizini, periodu (tek seferlik, günlük, haftalık, aylık), ilk yedekleneceği tarih ve saat ayarlaması burada yapılır. Seçilen perioda göre uygulama son güncel versiyonu web uygulaması yedekler sekmesi altına tek yönlü olarak yedekler. Web'te yapılan değişiklikler masaüstüne yansıtılmaz uygulama masaüstünden web tarafına tek yönlü olarak yedeklenir. Tabloda; yedek adı, yedek klasör dizini, durumu ve yedek durdur/başlat tuşu bulunur.
- **Durdur/başlat tuşu** : Yedekleme işlemi durdurmaya/başlatmaya yarar.
- **Durum** : Aktif (yedekleme tamamlanmış ve senkron), hazırlanıyor (yedekleme işlemi başlatmak için hazırlanıyor), yükleniyor (klasör içerisindeki dosya ve klasörler web tarafına yükleniyor), pasif (yedekleme işlemi yapılmıyor ve senkron değil) anlamındadır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bulut Projesi Kullanım Kılavuzu

Yedek seçeneklerini giriniz

Yedeklediğiniz klasörler, belirleyeceğiniz aralıkta sunucuya yedeklenir.

Yedek Adı: Bulut

Yedek Klasörü: C:\Bulut Klasörü seç

Yedekleme Periyodu: Haftalık

İlk yedekleme tarihi: 20 Mart 2017 Pazartesi 14:00

OK Cancel

- **Yedek Detayları** : Tabloda seçimi yapılan yedek klasör hakkında ayrıntıyı gösterir. Şimdi yedekle tuşu yardımı ile istenirse periyodu dışında hemen yedekleme başlatılabilir. Düzenle tuşu yardımı ile yedekleme seçenekleri ve ayarları değiştirilebilir.

Yedek Detayları

Yedek Adı: Bulut

Yedek Klasörü: C:\Bulut

Son Senkronizasyon: 20.03.2017 13:24

Sonraki Senkronizasyon: 27.03.2017 14:00

Durum: Aktif

Yedekleme Periyodu: Haftalık

Şimdi yedekle Düzenle

- **Sil** : Tabloda seçimi yapılan yedek seçeneği silmeye yarayan tuş fonksiyonudur. Silinen yedekleme periyodu olsa bile silindiği için artık yedekleme yapmaz. Ancak web tarafında silinmeden önceki son hali tutulur.